

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра инженерного
бакалавриата CDIO
(ИБСДИО_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра инженерного
бакалавриата CDIO
(ИБСДИО_ИЦММ)**

наименование кафедры

Рудницкий Э.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ
КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

Дисциплина Б1.Б.01.04 ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ
Командообразование

Направление подготовки / 22.03.02 Metallургия профиль 22.03.02.11
специальность Metallургия CDIO

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 22.03.02 Metallургия профиль 22.03.02.11 Metallургия

CDIO

Программу
составили

ассистент, Самойлов И.Л

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Овладение студентами основными навыками командного взаимодействия на основании опыта работы в команде и рефлексии данного опыта.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование понятия командного способа действия (в отличие от группового, от индивидуального);
- формирование навыка построения эффективной команды;
- формирование навыков управления командной работой (принятие решений, организация, модерация командной дискуссии, мотивирование и контроль);
- овладение способами и инструментами развития команды;
- формирование навыков построения коммуникации в команде, владение технологией переговоров;
- формирование навыков лидерства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3:способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Уровень 1	- нормы оформления письменной речи, в том числе в электронной форме.
Уровень 1	- понимать многообразие ценностей, различий, форм современной культуры, средств и способов межличностной, межкультурной, профессиональной коммуникации.
Уровень 1	- способами оформления устной речи при публичных выступлениях, докладах, устных презентациях, дискуссиях и т.д.
ОК-4:способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	? роли, функции и задачи менеджера в современной организации; ? принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
Уровень 1	? ставить цели и формулировать задачи, связанные с

	реализацией профессиональных функций; ? организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ? диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; ? анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 1	? методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ? современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; ? методами формирования и поддержания этического климата в организации и др.
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	- смысл, необходимости управления: почему и зачем мне нужно управлять своим образованием.
Уровень 1	использовать инструмент управления для решения конкретных практических задач в образовании (решение новых задач по развитию, решение трудностей в образовательном процессе).
Уровень 1	инструментом управления своим образованием.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование» относится к Гуманитарному блоку базовой части учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо освоить курсы:

Личностное развитие;

Проектная деятельность (1 семестр).

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения курсов:

Проектная деятельность;

Деловые коммуникации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=22751>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Принципы работы в команде	0	16	0	18	ОК-3 ОК-4 ОК-5
2	Технология построения команды организации командного действия	0	20	0	18	ОК-3 ОК-4 ОК-5
Всего		0	36	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тренинг-знакомство. Задание положительной групповой динамики	2	0	0

2	1	Понятие командного способа взаимодействия. Отличие команды и группы. Специфика командного способа решения задачи в отличие от индивидуального.	6	0	0
3	1	Команда как эффективный способ решения задач. Этапы жизни и развития команды. Инструменты построения команды.	6	0	0
4	1	Рефлексия по модулю Инженерный кластер	2	0	0
5	2	Конфликты в команде. Построение коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде.	4	0	0
6	2	Лидерство и управление в командной работе. Различение феноменов лидерства, управления и руководства. Типы и стили лидерства.	6	0	0
7	2	Переговоры как ключевой способ построения коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде. Модерация – управление коммуникацией в команде.	6	0	0
8	2	Рефлексия работы по модулю Инженерный старт	2	0	0
9	2	Рефлексия командной работы в рамках изучения дисциплин, проектной и начальной инженерной деятельности	2	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Элияшева М. И.	Командообразование: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы [для студентов напр. 080200.62 "Менеджмент"]	Красноярск: СФУ, 2014

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фопель К.	Уверенное управление: тренинг, коучинг, саморазвитие	Москва: Генезис, 2004
Л1.2	Фопель К.	Эффективный воркшоп: динамическое обучение	Москва: Генезис, 2003
Л1.3	Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., Лисицина А.	Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта	Москва: Альпина Паблишер, 2014
Л1.4	Резник С. Д., Игошина И. А., Шестернина О. И.	Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фишер Р., Юри У., Кременюк В. А., Чибисенков Л. С.	Путь к согласию, или переговоры без поражения: перевод с английского	Москва: Наука, 1992

Л2.2	Фопель К.	Технология ведения тренинга: теория и практика: [перевод с немецкого]	Москва: Генезис, 2013
Л2.3	Коэн А. Р.	Курс МВА по менеджменту: пер. с англ.	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2004
Л2.4	Аппело Ю.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство	Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2018
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Элияшева М. И.	Командообразование: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы [для студентов напр. 080200.62 "Менеджмент"]	Красноярск: СФУ, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Институт психологии практик развития	www.ippd.ru
Э2	Журнал Гарвард Бизнес Ревью	http://hbr-russia.ru/
Э3	Московская школа конфликтологии:	http://conflictmanagement.ru/
Э4	"Информационный портал"	http://www.aup.ru
Э5	"Корпоративное управление"	http://www.cfin.ru
Э6	"Эксперт"	http://www.expert.ru
Э7	"Секрет фирмы"	http://www.sf-online.ru
Э8	4brain	www.4brain.ru
Э9	НПОО Открытое образование	www.openedu.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Задания на самостоятельную работу выдаются и принимаются преподавателем, который ведет семинарские занятия.

Индивидуальные и групповые письменные задания сдаются на следующем семинарском занятии. Формат предоставления: распечатанный документ Word выполненный в соответствии с утвержденными СФУ Требованиями к оформлению рукописи.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1)Операционная система Microsoft Windows 7 или более поздней версии (или аналогичная)
-------	---

9.1.2	2)Офисный пакет Microsoft Office 2007 или более поздней версии (или аналогичный), включающий:
9.1.3	- текстовый редактор Word;
9.1.4	- редактор электронных таблиц Excel;
9.1.5	- редактор презентаций Power Point.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	http://bik.sfu-kras.ru/ - Научная библиотека Сибирского федерального университета.
9.2.2	http://irbis.kraslib.ru/ - База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек».
9.2.3	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Видеопроектор для демонстрации материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов;
2. Ноутбук для демонстрации материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов;
3. Экран для демонстрации материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов;
4. Комплект раздаточных материалов на семинарских занятиях;
5. Комплекты стимульных материалов (кейсы, задания, тесты, методики) для проведения выполнения заданий 20 на семинарских занятиях.